

All. A) Formazione 2023/2024/2025

Formazione obbligatoria anni 2023/ 2024 /2025												
Programma formazione obbligatoria	Tematica	Area/ Settore competente	Destinatari	Organizzazione interna ( si/ No / specificare )	Capitolo di spesa	Denominato	Note	attestato finale (indicare se è previsto con un si/ no)	indicare le modalità: formazione a distanza/ formazione sul posto di lavoro/ formazione mista / altro	quantificazioni e presunte ore di formazione anno 2023	quantificazioni e presunte ore di formazione anno 2024	quantificazioni e presunte ore di formazione anno 2025
Corso di primo soccorso - antincendio squadra di emergenza	Sicurezza sui luoghi di lavoro	Area I - settore Personale	Addetti squadra di emergenza ( n. 7 componenti )	No	11023561	D.Lgs. 81/2008 - Servizi per la formazione e l'addestramento	spesa che verrà impegnata 2024	SI	Croce Bianca di Andora	(*)	n. 6 ore per dipendente per modulo	(*)
Corsi di formazione per addetti squadra di emergenza ed antincendio - di base per nuovi addetti nuove	Sicurezza sui luoghi di lavoro	Area I - settore Personale	Nuovi membri addetti all'emergenza (solo se di nuova nomina)	No	11023561	D.Lgs. 81/2008 - Servizi per la formazione e l'addestramento	I.D.	SI	presso Croce Bianca di Andora	(*)	n. 6 ore per dipendente per modulo	(*)
Corso sulla sicurezza sui luoghi di lavoro di aggiornamento annuali D.Lgs 81/2008 (N. 6 Ore)	Sicurezza sui luoghi di lavoro	Area I - settore Personale	Dipendenti e segretario comunale; Borse Lavoro	No	11023561	D.Lgs. 81/2008 - Servizi per la formazione e l'addestramento	spesa compresa nel servizio RSPP	SI	formazione a distanza	n. 6 ore per dipendente	(*)	(*)
Corso sulla sicurezza sui luoghi di lavoro di annuali di base D.Lgs 81/2008 (N. 8 Ore; se operativi, 12 ore) per nuovi assunti	Sicurezza sui luoghi di lavoro	Area I - settore Personale	Dipendenti di nuova assunzione, nuove Borse Lavoro	No	11023561	D.Lgs. 81/2008 - Servizi per la formazione e l'addestramento	spesa compresa nel servizio RSPP	SI	formazione mista	(N. 8 Ore; se operativi, 12 ore) per nuovi assunti	(*)	(*)
Corso sulla sicurezza sui luoghi di lavoro di annuali di base D.Lgs 81/2008( N. 6 per aggiornamento e n. 12 base per Nuovi preposti e nuove P.O	Sicurezza sui luoghi di lavoro	Area I - settore Personale	Nuove P.O. / Nuovi preposti	No	11023561	D.Lgs. 81/2008 - Servizi per la formazione e l'addestramento	spesa che verrà impegnata 2023	SI	formazione mista	N. 6 per aggiornamento e n. 12 base	(*)	(*)
Corso sulla sicurezza sui luoghi di lavoro di annuali di base D.Lgs 81/2008 per RLS (N. 32 Ore di formazione per nuovo RLS oppure 8 ore per aggiornamento)	Sicurezza sui luoghi di lavoro	Area I - settore Personale	R.L.S	No	11023561	D.Lgs. 81/2008 - Servizi per la formazione e l'addestramento	spesa che verrà impegnata 2023	SI	formazione mista	32	8	8
Corso di formazione (D.Lgs. 81/2008 art. 73 comma 5) per il conseguimento del patentino obbligatorio per l'uso del montafaretri	Sicurezza sui luoghi di lavoro	Area I - settore Personale	Personale operaio addetto all'uso del montafaretri	No	11023561	D.Lgs. 81/2008 - Servizi per la formazione e l'addestramento	spesa che verrà impegnata 2023	SI	formazione mista	n. 6 ore per dipendente	(*)	(*)
Corsi di formazione/aggiornamento per addetti installazione e rimozione segnaletica stradale	Sicurezza sui luoghi di lavoro	Area I - settore Personale	Personale operaio	No	11023561	D.Lgs. 81/2008 - Servizi per la formazione e l'addestramento	spesa che verrà impegnata 2023	SI	formazione mista	n. 8 ore per dipendente	(*)	(*)
Corso di formazione per addetto alla conduzione di gru su autocarro	Sicurezza sui luoghi di lavoro	Area I - settore Personale	Personale operaio	No	11023561	D.Lgs. 81/2008 - Servizi per la formazione e l'addestramento	spesa che verrà impegnata 2023	SI	formazione mista	n. 12 ore per dipendente	(*)	(*)

Corsi anticorruzione/ trasparenza di base per nuovi assunti	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza	Ufficio del segretario, anticorruzione, trasparenza e controlli interni	Dipendenti di nuova assunzione ( presunti n. 3 dipendenti )	no	11020520	Formazione obbligatoria anticorruzione	( * ) det. n. 808 del 25/11/2022- impegno n. 1705	SI	formazione a distanza	n. 2 per dipendente	n. 2 per dipendente	n. 2 per dipendente
Corsi anticorruzione/ trasparenza di aggiornamento per gli altri dipendenti	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza	Ufficio del segretario, anticorruzione, trasparenza e controlli interni	Dipendenti in servizio ed RPCT ( presunti n. 74 dipendenti)	no	11020520	Formazione obbligatoria anticorruzione	( * ) det. n. 808 del 25/11/2022- impegno n. 1706	SI	formazione a distanza	n. 2 per dipendente	n. 2 per dipendente	n. 2 per dipendente
Corsi anticorruzione/ trasparenza specifici per tutti i dipendenti per nuovi assunti	Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza	Ufficio del segretario, anticorruzione, trasparenza e controlli interni	Dipendenti in servizio ed RPCT( presunti n. 74 dipendenti)	no	11020520	Formazione obbligatoria anticorruzione	( * ) det. n. 808 del 25/11/2022- impegno n. 1707	SI	formazione a distanza	n. 1 per dipendente	n.1 per dipendente	n. 1 per dipendente
Corsi in materia di antiriciclaggio	Antiriciclaggio	Settore Finanziario	Dirigente e PO	NO	da definire		spesa che verrà impegnata 2023	SI	formazione a distanza	(*)	(*)	(*)
Corsi in materia della tutela della Privacy	Privacy	Servizi demografici	Dipendenti in servizio ed RPCT ( presunti n. 74 dipendenti)	no	11051003	Anagrafe, Stato civile, Elettorale, Leva - Servizi informatici	spesa compresa nel servizio All Privacy - Ditta Maggioli	SI	formazione a distanza	n. 2 per dipendente	(*)	n. 2 per dipendente
Formazione aggiornamento utilizzo arma in dotazione presso Tiro a Segno Nazionale Savona	Addestramento uso armamento	Settore polizia locale/ protezione civile / messi comunali	Dipendenti Polizia locale	No	13010800	Spese per aggiornamento del personale P.M.	spesa che verrà impegnata 2023	SI	Formazione in presenza presso il Poligono / Tiro a Segno Nazionale Savona	20	20	20
(*) laddove non sono previste ore è perché il corso non deve essere fatto in quanto i corsi precedentemente svolti												

Formazione continua anni 2023/2024/2025														
Programma aggiornamento - corsi organizzati dall'Area I	Destinatari	Area I -settore competente	Organizzazione interna ( si/ No / specificare )	costo presunto 2023	costo presunto 2024	costo presunto 2025	Capitolo	denominazione	note ( indicare se la spesa è già impegnata; indicare se la formazione prevede il test finale)	attestato finale (indicare se è previsto con un si/ no)	indicare le modalità: formazione a distanza/ formazione sul posto di lavoro/ formazione mista / altro	quantificazione presunta ore di formazione anno 2023	quantificazione presunta ore di formazione anno 2024	quantificazione presunta ore di formazione anno 2025
Maggioli spa	tutti i dipendenti	Settore Personale	no	€ 900,00	0,00	0,00	11020550	Spese per la formazione, qualificazione e perfezionamento del personale - Servizi Generali	Abbonamento 2023 10 accessi) - Det n 958 del 23/12/2022	si	formazione a distanza	non quantificabile	non quantificabile	non quantificabile
Centroservizi Srl	tutti i dipendenti	Settore Personale	no	si usano i resti del 2022	0,00	0,00	11020550	Spese per la formazione, qualificazione e perfezionamento del personale - Servizi Generali	Srl ( Abbonamento a scalare 10.000€) - Det n. 667 del 4/10/2022	si	formazione a distanza	i.d	i.d	i.d
Centroservizi Srl	tutti i dipendenti	Settore Personale	no	€ 8.000,00	0,00	0,00	11020550	Spese per la formazione, qualificazione e perfezionamento del personale - Servizi Generali	(Piano Formativo PNRR 6 moduli) - det n 735 del 27/10/2022	si	formazione a distanza	i.d	i.d	i.d
Formel	tutti i dipendenti	Settore Personale	no	€ 1.040,00	0,00	0,00	11020550	Spese per la formazione, qualificazione e perfezionamento del personale - Servizi Generali	det n. 527 del 18/08/2022 - residuo corsi non utilizzati nel 2022	si	formazione a distanza	i.d	i.d	i.d
Opera Srl	tutti i dipendenti	Settore Personale	no	€ 570,00	0,00	0,00	11020518	Spese di aggiornamento del personale - Risorse umane	( mini-abbonamento 3 webinar) - det n. 315 dell'8/06/2022	si	formazione a distanza	i.d	i.d	i.d
Opera Srl	tutti i dipendenti	Settore Personale	no	€ 630,00	0,00	0,00	11020518	Spese di aggiornamento del personale - Risorse umane	( mini-abbonamento 3 webinar) - det n. 963 del 27/12/2022	si	formazione a distanza	i.d	i.d	i.d
Caldarini ed associati	tutti i dipendenti	Settore Personale	no	€ 865,00	0,00	0,00	11020550	Spese per la formazione, qualificazione e perfezionamento del personale - Servizi Generali	mento 18 ore ) - det n 966 del	si	formazione a distanza	i.d	i.d	i.d
Anusca	per tutti i dipendenti dell'ente	Anagrafe e stato civile, Elettorale e statistica, Cimiteriali, Privacy e supporto al DPO	no	€ 1.100,00	€ 1.100,00	€ 1.000,00	11041210	anagrafe stato civile - altre spese	corsi organizzati da Anusca per comuni associati	si	formazione mista	i.d	i.d	i.d
Programma formazione interventi finanziati con risorse PNRR	Destinatari	Area I -settore competente	Organizzazione interna ( si/ No / specificare )	costo presunto 2023	costo presunto 2024	costo presunto 2025	Capitolo	denominazione	note ( indicare se la spesa è già impegnata; indicare se la formazione prevede il test finale)	attestato finale (indicare se è previsto con un si/ no)	indicare le modalità: formazione a distanza/ formazione sul posto di lavoro/ formazione mista / altro	quantificazione presunta ore di formazione anno 2023	quantificazione presunta ore di formazione anno 2024	quantificazione presunta ore di formazione anno 2025

Servizio finanziario	P.O ( cat. D)	Semperboni Tiziana	per PNRR - det 799 del 22/11/2022 ( studio Sigaudò )	€ 3.200,00	0,00	0,00	11020550	in presenza	iniziato il 02/11/2022 e conclusosi a gennaio 2023	si	formazione a distanza	n. 24 ore per complessivi 5 moduli	0	0
Area II	Dirigente	Soldi Antonella	per PNRR - det 799 del 22/11/2022 ( studio Sigaudò )				11020550	in presenza	iniziato il 02/11/2022 e conclusosi a gennaio 2023			n. 24 ore per complessivi 5 moduli	0	0
Settore tecnico	Dirigente, cat. C e cat.D	Ghione PAOLO, Possanzini, Garassino	per PNRR - det 799 del 22/11/2022 ( studio Sigaudò )				11020550	in presenza	iniziato il 02/11/2022 e conclusosi a gennaio 2023	si	formazione a distanza	n. 24 ore per complessivi 5 moduli	0	0
Area I	Dirigente	Torre Mariacristina	per PNRR - det 799 del 22/11/2022 ( studio Sigaudò )				11020550	in presenza	iniziato il 02/11/2022 e conclusosi a gennaio 2023	si	formazione a distanza	n. 24 ore per complessivi 5 moduli	0	0
Appalti e contratti	cat.D	Cavallari Beatrice	per PNRR - det 799 del 22/11/2022 ( studio Sigaudò )				11020550	in presenza	iniziato il 02/11/2022 e conclusosi a gennaio 2023	si	formazione a distanza	n. 24 ore per complessivi 5 moduli	0	0
Affari legali	cat.D	Scanu Giorgia	per PNRR - det 799 del 22/11/2022 ( studio Sigaudò )				11020550	in presenza	iniziato il 02/11/2022 e conclusosi a gennaio 2023	si	formazione a distanza	n. 24 ore per complessivi 5 moduli	0	0
Servizi sociali	P.O ( cat. D)	Poggio Mattia	per PNRR - det 799 del 22/11/2022 ( studio Sigaudò )				11020550	in presenza	iniziato il 02/11/2022 e conclusosi a gennaio 2023	si	formazione a distanza	n. 24 ore per complessivi 5 moduli	0	0
Servizio segreteria	P.O ( cat. D)	Napoletano Monica	per PNRR - det 799 del 22/11/2022 ( studio Sigaudò )				11020550	in presenza	iniziato il 02/11/2022 e conclusosi a gennaio 2023	si	formazione a distanza	n. 24 ore per complessivi 5 moduli	0	0

## Cordi individuali anno 2023

Area I	Categoria del personale	nominativo del dipendente	Descrizione del corso di aggiornamento	data	note	spesa presunta	attestato finale (indicare se è previsto con un si/ no)	indicare le modalità: formazione a distanza/ formazione sul posto di lavoro/ formazione mista / altro	quantificazione presunta ore di formazione anno 2023
Dirigente Area I	Dirigente / segretario generale	Torre Mariacristina	Nuovo codice Appalti: Gli incentivi per funzioni tecniche	12/01/2023		( * )	si	formazione a distanza	n. 6 ore
	Dirigente / segretario generale	Torre Mariacristina	"Le novità della manovra finanziaria per il personale"	23/01/2023		( * )	si	formazione a distanza	n. 6 ore
Ufficio Appalti e Contratti -Gestione amministrativa del patrimonio	Cat. D	Cavallari Beatrice	Corso Unit 1 - Modulo 1 "Dalla programmazione alla progettazione"	17/01/2023		( * )	si	formazione a distanza	n. 6 ore
Ufficio personale - Affari Legali	Cat. C	Di Dea Mariano	il Nuovo CCNL Funzioni Locali 2019/2021: ordinamento professionale e progressioni	24/01/2023		( * )	si	formazione a distanza	n. 6 ore
	Cat. C	Di Dea Mariano	CCNL 16/11/2022: il sistema delle relazioni sindacali	27/01/2023		( * )	si	formazione a distanza	n. 6 ore
	Cat. C	Machetti Elena	CCNL 2019-2021 Costituzione fondo risorse decentrate	20/01/2023		( * )	si	formazione a distanza	n. 6 ore
	Cat. C	Machetti Elena	il Nuovo CCNL Funzioni Locali 2019/2021: ordinamento professionale e progressioni	24/01/2023		( * )	si	formazione a distanza	n. 6 ore
	Cat. C	Machetti Elena	"Le novità della manovra finanziaria per il personale"	23/01/2023		( * )	si	formazione a distanza	n. 6 ore
	Cat. D	Scanu Giorgia	CCNL 2019-2021 Costituzione fondo risorse decentrate	20/01/2023		( * )	si	formazione a distanza	n. 6 ore
	Cat. D	Scanu Giorgia	Il rimborso delle spese legali ai dipendenti e agli amministratori	23/01/2023		( * )	si	formazione a distanza	n. 6 ore
	Cat. D	Scanu Giorgia	CCNL 16/11/2022: il sistema delle relazioni sindacali	27/01/2023		( * )	si	formazione a distanza	n. 6 ore
Ufficio del segretario / anticorruzione/ controlli interni	Cat. D	Bertolino Antonella	Il sistema dei Controlli interni	da definire	Scuola IFEL	gratuito	si	formazione a distanza	dalle 2 /6 ore
	Cat. D	Bertolino Antonella	L' antiriciclaggio delle P.a	da definire	Scuola IFEL	gratuito	si	formazione a distanza	dalle 2 /6 ore
	Cat. D	Bertolino Antonella	PIAO delle Pa	da definire	Scuola IFEL	gratuito	si	formazione a distanza	dalle 2 /6 ore
Ufficio segreteria / affari generali / stampa)	P.O ( cat. D)	Monica Napoletano	Scrivere i verbali di giunta e consiglio	07/02/2023		( * )	si	formazione a distanza	n. 4 ore
	P.O ( cat. D)	Monica Napoletano	Diritto di cronaca e presunzione d'innocenza.	22/02/2023	Ordine giornalisti		si	in presenza	n. 3 ore
	P.O ( cat. D)	Monica Napoletano	Acqua: uso responsabile e sostenibile di un bene comune sempre più scarso	22/03/2023	Ordine giornalisti		si	in presenza	n. 3 ore
	Cat. C	Chiara Desa	Scrivere i verbali di giunta e consiglio	07/02/2023		( * )	si	formazione a distanza	n.4 ore
	Cat. C	Chiara Desa	Problem solving ....da ufficio.	27/02/2023		( * )	si	formazione a distanza	n. 7 ore
	Cat. C	Chiara Desa	Problem solving ....da ufficio.	27/02/2023			si	formazione a distanza	n. 7 ore
	Cat. C	Chiara Desa	Allo sportello con il sorrosi	06/03/2023		( * )		formazione a distanza	n. 4 ore
	Cat. C	Chiara Desa	Corso pacchetto Office da individuare	da definire				formazione a distanza	n. 7 ore
Area II	Categoria del personale	nominativo del dipendente	Descrizione del corso di aggiornamento	data	note		attestato finale (indicare se è previsto con un si/ no)	indicare le modalità: formazione a distanza/ formazione sul posto di lavoro/ formazione mista / altro	quantificazione presunta ore di formazione anno 2023

Dirigente Area II	Dirigente /vic e segretario generale	Soldi Antonella	La gestione contabile del PNRR	17/01/2023		( * )	si	formazione a distanza	
	Dirigente /vic e segretario generale	Soldi Antonella	PNRR e partenariato pubblico privato	20/01/2023		( * )	si	formazione a distanza	
	Dirigente /vic e segretario generale	Soldi Antonella	corsi di aggiornamento delle ditte Formel e Saguato	da definire		( * )	si	formazione a distanza	
Servizi Sociali, Scuole, Protocollo	P.O ( cat. D)	Poggio Mattia	Il ruolo del terzo settore nella gestione dei servizi alla personale e alla comunità: le linee guida ANAC per l'affidamento dei servizi sociali	corso in differita		( * )	si	formazione a distanza	
	P.O ( cat. D)	Poggio Mattia	ISEE - Focus avanzato sui redditi patrimoni e nucleo familiare della DSU - corso di approfondimento con esempi pratici e casistiche complesse	corso in differita		( * )	si	formazione a distanza	
	Cat. C	Ferrari Marina	Il servizio di trasporto scolastico - competenze, modalità di svolgimento e responsabilità civili e penali in materia	16/02/2023		( * )	si	formazione a distanza	n. 4 ore
	Cat. C	Caruso Nadia	Il servizio di trasporto scolastico - competenze, modalità di svolgimento e responsabilità civili e penali in materia			( * )	si	formazione a distanza	n. 4 ore
	Cat. C	Paparella Claudia	ISEE - Focus avanzato sui redditi patrimoni e nucleo familiare della DSU - corso di approfondimento con esempi pratici e casistiche complesse	corso in differita		( * )	si	formazione a distanza	n. 7 ore
	Cat. C	personale ufficio protocollo	corso di aggiornamento sul tema "Allo sportello con il sorriso"	corso in differita		( * )	si	formazione a distanza	n. 4 ore
Anagrafe e stato civile, Elettorale e statistica, Cimiteriali, Privacy e supporto al DPO	P.O ( cat. D) e cat. C	Lanteri Stefania e personale demografico ( n. 5 Unità)	<b>Settore Demografico</b> - corsi di aggiornamento sul tema " Le nuove procedure ANPR "				no	webinair ed in presenza	n. 15 ore
Servizio finanziario	P.O ( cat. D) e cat. C	Semperboni Tiziana e personale del servizio finanziario	formazione software e contabilità	da definire			si	da definire	da definire
	P.O ( cat. D) e cat. C	Semperboni Tiziana e personale del servizio finanziario	corsi specifici per il settore finanziario organizzati dalla ditta Maggioli/ dal	da definire		( * )	si	formazione a distanza	da definire
	P.O ( cat. D) e cat. C	Semperboni Tiziana e personale del servizio finanziario	Corsi specifici organizzati da ASMEL-FORMEL-UISV - scuola formazione di Genova	da definire		( * )	si	formazione a distanza	da definire
Commercio, Turismo, Sport, Cultura, CED, Biblioteca	Cat. C	personale del settore	Corsi specifici organizzati da ASMEL-FORMEL-UISV -	da definire		( * )	si	formazione a distanza	da definire
Servizio tributi	Cat. C	personale del settore	Corsi specifici organizzati da ASMEL-FORMEL-UISV -	da definire		( * )	si	formazione a distanza	da definire
<b>Area III</b>	<b>Categoria del personale</b>	<b>nominativo del dipendente</b>	<b>Descrizione del corso di aggiornamento</b>	<b>data</b>	<b>note</b>		<b>attestato finale (indicare se è previsto con un si/ no)</b>	<b>indicare le modalità: formazione a distanza/ formazione sul posto di lavoro/ formazione mista / altro</b>	<b>quantificazione presunta ore di formazione anno 2023</b>
Ufficio LLPP Ambiente Demanio, urbanistica Sue Suop paesaggio	Dirigente e Cat. D Cat. C	Arch. Paolo Ghione e dipendenti del settore	Corsi scelti fra i corsi proposti in abbonamento Maggioli / Centro servizi / Formel predisposti dall' ufficio Personale .	da definire		( * )	si	formazione a distanza	
servizi tecnologici	P.O ( cat. D) e cat. C	Geom Puppo Marco ( P.O) e dipendenti amministrativi del settore	Corsi scelti fra i corsi proposti in abbonamento Maggioli / Centro servizi / Formel predisposti dall' ufficio Personale .	da definire		( * )	si	formazione a distanza	

SETTORE AUTONOMO POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE E NOTIFICHE	Categoria del personale	nominativo del dipendente	Descrizione del corso di aggiornamento	data	note		attestato finale (indicare se è previsto con un si/ no)	indicare le modalità: formazione a distanza/ formazione sul posto di lavoro/ formazione mista / altro	quantificazione presunta ore di formazione anno 2023
Corsi gratuiti relativi a normativa CdS e tematiche operative per operatori di P.L. organizzati dalla Scuola Interregionale di Polizia Locale	Cat. D Cat. C	Dipendenti della Polizia Locale	organizzati dalla Scuola Interregionale di Polizia Locale	Da definire		Non stimabile	si	Formazione a distanza o presso sedi dedicate	15
Corsi su tematiche specifiche per operatori di Polizia Locale	Cat. D Cat. C	Dipendenti della Polizia Locale	Ditte esterne	Da definire		Spesa presunta euro 1500	si	Formazione a distanza.	20
Corsi su tematiche specifiche per Messo comunale	Cat. C	Dipendente dell' Ufficio Notifiche	Ditte esterne	Da definire		Spesa presunta euro 500	si	Formazione a distanza.	8
<b>(*) corsi in abbonamento</b>									

**Competenze digitali**

Competenze digitali									
Aree / settori	Categoria del personale	nominativo del dipendente	Descrizione del corso di aggiornamento	data	note	spesa	attestato finale (indicare se è previsto con un sì/no)	indicare le modalità: formazione a distanza/ formazione sul posto di lavoro/ formazione mista / altro	quantificazione presunta ore di formazione anno 2023
Servizio finanziario	P.O ( cat. D)	n. 34 dipendenti settori vari	formazione software e contabilità	01/01/2023	iniziato a novembre 2022	700	sì	in presenza	n. 5,5 per dipendente
Responsabili della pubblicazione in amministrazione trasparente	cat. D e cat. D	di veda elenco incaricati allegato al PTPCT 2023/2025	tecniche di pubblicazione dei dati nella pagina Amministrazione trasparente e sul nuovo sito informatico	maggio / giugno 2023	previsto dal PTPAT 2023/2025	organizzazione e interna	sì	in presenza	n. 2 ore per dipendente
Responsabile della transizione digitale	almeno il 30% del personale nel 2023, il 55% nel 2024 , il 75% nel 2025	i dipendenti dei vari settori	adesione Syllabus - attività di formazione digitale	l'attività deve iniziare entro 6 mesi dalla iscrizione al programma Syllabus	direttiva del Ministero per la PA	Syllabus non ha alcun costo, né per gli enti, né per i dipendenti.	sì	in remoto attraverso la piattaforma Syllabus	almeno ore 24 per ciascun dipendente all'anno